

Maio/2021

SALVÔ!

GESTÃO DE
NEGÓCIOS E
PROJETOS

BEM VINDES!

EXPEDIENTE



João Souza

Presidente e Head de Futuros Inclusivos

Tati Silva

Diretora Executiva

Fabi Etiene

Gerente Financeira

Mariane Campos

Analista de Recursos Humanos

Emily Matos

Analista Financeiro

Alessandra Ambrósio

Analista de Departamento Pessoal

Tábata Barbosa

Analista Administrativo

Bruno Lucas

Assistente Administrativo

Ludmilla Corrêa

Gerente de Projetos

Alice Jorge

Coordenadora de Projetos

Yasmín Candelária

Analista de Projetos

Clara Inácio

Analista de Projetos

Lavinni Moraes

Auxiliar de Projetos

Gabriela Gomes

Assistente de Projetos

Thainá Ramos

Estagiária de Projetos

Franciele Marinho

Estagiária de Projetos

Sarah Silva

Estagiária de Projetos

Gracila Vilaça

Supervisora de Comunicação

José Alberto Rodrigues

Assistente de Comunicação

Maira dos Palmares

Estagiária de Comunicação

Crédito: FA.VELA/Divulgação



Olá!

Este é o Salvô, publicação digital periódica que sistematiza informações chaves aprendidas durante a Formação Empreendedora via Escola, plataforma nacional, gratuita e contínua do FA.VELA. Visando o fortalecimento e sustentabilidade de projetos e negócios liderados pela nossa comunidade empreendedora.

Os nano e microempreendedores passam por um momento de transição em seus empreendimentos, o que criou a necessidade de inserir ou ampliar a atuação digital dos seus negócios ou projetos. Para isto é necessário planejamento de estratégia e atividades.

O primeiro Salvô reúne um conjunto de informações referente a planejamento para transformação digital inclusiva do seu negócio.

Realizar a transformação digital de um negócio ou projeto requer atenção na infraestrutura do negócio, quais as aberturas de inserção no mercado, quais as necessidades do negócio e como operacionalizar essa transformação.

Nessa publicação estão reunidas informações sobre gerenciamento de negócios e projetos e os seus desafios, além de conceitos e ferramentas de planejamento estratégico.

É proibida a reprodução total ou parcial de textos, fotos e ilustrações, por qualquer meio, sem prévia autorização do FA.VELA

Esta edição do Salvô é uma parceria do FA.VELA com o Fundo Baobá para Equidade Racial. Desenvolvido como suporte para o Programa de Recuperação Econômica de pequenos negócios de Empreendedores(as) Negros(as)



Covid-19 e o empreendedor

O mundo passa por uma pandemia provocada pelo covid-19, que tem afetado a vida de todas as pessoas. Ocasionalmente impactos na rotina, na saúde física e mental, na renda, na convivência, entre outras áreas.

O Brasil é um país que possui histórico de desigualdades, o Coronavírus e suas consequências têm evidenciado ainda mais essas diferenças. Salientando que o país não tem planejamento para lidar com a diversidade social, econômica e estrutural do país. Além das condições de emprego instáveis e dificuldades para conseguir adaptar as fontes de renda as medidas de isolamento.

Em pesquisa realizada pelo FA.VELA com nossa rede de empreendedores destaca-se que 16,9% dos respondentes estão desempregados. Dentre esses 61,9% informaram que o orçamento familiar foi comprometido após o início da pandemia. Sabe-se que houveram muitas demissões, comércios fechados permanentemente, redução de salários e corte de benefícios, consequências da pandemia.

O fim de toda essa situação é incerto, por isso é possível que nada volte a ser como antes. Tentamos nos adaptar a esse momento e proporcionar um ambiente de compartilhamento de informações e auxílios para a nossa rede e público em geral. Visando apoio mútuo na rede co-criada ao longo dos anos.



ESTRUTURAÇÃO DE NEGÓCIO

ENTENDENDO E PLANEJANDO O CORRE

Já parou para pensar sobre os pontos fortes e fracos do seu empreendimento? É muito importante estruturar a gestão, ou seja, pensar como você direciona sua marca



Você sabia que um dos maiores motivos do encerramento de novos negócios se deve à falta de planejamento estratégico? É muito importante nesse início do processo que você consiga definir qual é o seu corre, o que exatamente você faz, qual é o seu empreendimento.

1 em cada 4 empresas fecham as portas em 2 anos. 55% não elaboraram um plano do negócio, em média 30% não buscaram saber aspectos legais, estudaram fornecedores ou entenderam os investimentos que seriam necessários

E como dito, as principais causas de "morte" das empresas são a falta de um Planejamento Prévio, de um pensar em gestão e a não prática de um comportamento empreendedor. Por isso, antes de querer que o empreendimento dê certo, é importante olhar nosso

negócio e entender como será essa navegação.

1º passo: planejar o "que" será alvo de diagnóstico e gestão. Lembra do canvas e a aula de modelagem de negócios? Cada área do seu empreendimento exige um esforço de planejamento estratégico e gestão: comunicação e redes sociais, finanças, pessoas, fornecedores, compras..

2º passo: estabeleça metas e objetivos - podem ser diárias, semanais, mensais, trimestrais, eventuais ou sob demanda - avalie o que vai funcionar melhor para o perfil do seu negócio. Você pode criar um Plano de Ação para te orientar e facilitar a orientação da sua equipe na execução de tudo o que for planejado. É muito importante estruturar a gestão, ou seja, pensar como você direciona sua marca

AS PRINCIPAIS CAUSAS DE "MORTE" DAS EMPRESAS SÃO A FALTA DE UM PLANEJAMENTO PRÉVIO, DE UM PENSAR EM GESTÃO E A NÃO PRÁTICA DE UM COMPORTAMENTO EMPREENDEDOR.

Após identificar e fazer uma análise profunda e estratégica do seu momento organizacional, é preciso garantir que as ações planejadas sejam executadas e monitorar o desempenho.

Uma prática que pode contribuir muito para a gestão do negócio, é adotar a rotina do ciclo PDCA, sigla em Inglês para Plan-Do-Check-Act ou Adjust que nada mais é do que:

PLANEJAR - FAZER - VERIFICAR - AGIR

Então, uma vez finalizadas as ações planejadas, é o momento de refletir se tudo correu como previsto.

Surgiu algum problema ou desafio? Qual (ou quais?) - Identifique os erros, falhas ou imprevistos para traçar estratégias de correção e melhoria do desempenho, para que os erros não se repitam.

O processo foi eficiente e é eficaz? Duas palavrinhas que confundem por estarem conectadas! Neste caso, a eficiência está ligada à avaliação da gestão como um todo, se os recursos mobilizados e o tempo investido desembolaram da melhor forma possível, com economia, dentro do prazo previsto, etc. Já a eficiência está ligada à avaliação se você conseguiu alcançar o(s) resultado(s) previstos com a ação ou estratégia planejada. Na hora de ajustar o Plano de Ação, não tenha medo de reconhecer o que deu errado e busque sempre a criatividade e inovação para solucionar os problemas e remover as pedras no caminho.

CANVAS



Para colocar em prática o planejamento para a transformação digital, existem algumas ferramentas e métodos que auxiliam na estruturação e análise de processos e relações de um empreendimento.

O Canvas de Negócio, popularmente conhecido como Canvas, é uma ferramenta de planejamento estratégico. Com ele é possível desenvolver e esboçar modelos de negócio ou projeto, novos ou já existentes.

O Canvas é um mapa visual pré-formatado dividido em quatro grandes áreas (o que; para quem; como; quanto).

Dentro dessas áreas existe a subdivisão em nove segmentos que contemplam os pontos principais para a modelagem de um negócio ou projeto.

As ideias apresentadas nos nove blocos reúnem a forma como o empreendedor irá trabalhar, gerar valor no mercado, definindo os principais fluxos e processos.

O Canvas permite uma análise e visualização do seu negócio no mercado, observando o que você faz, o relacionamento com os público envolvidos e o fluxo financeiro.



MODELAGEM DO NEGÓCIO

Esta ferramenta o(a) ajudará a dividir a proposta do Projeto e a desenvolver um plano mais claro de crescimento.

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| <p>Quem o ajudará? PRINCIPAIS PARCEIROS</p> <p>Quem são seus principais parceiros/ fornecedores? Quais motivações mais os impulsionam?</p> | <p>Como você se direciona? PRINCIPAIS ATIVIDADES</p> <p>Quais as principais atividades compreendidas por sua proposta de valor? Quais atividades se destacam em seus canais de distribuição, de relacionamento com clientes, de fluxos de receita etc.?</p> | <p>O que você faz? PROPOSTA DE VALOR</p> <p>Qual é o valor fundamental entregue a seu público? Quais necessidades você está atendendo?</p> | <p>Como você interage? RELACIONAMENTOS COM O PÚBLICO</p> <p>Qual tipo de relacionamento e público-alvo espera que você estabeleça? Como você pode integrá-lo ao seu trabalho, em termos de custo e de formato?</p> | <p>Quem você ajuda? SEGMENTOS DE PÚBLICO</p> <p>Para quais grupos você está criando valor? Quem é seu público mais importante?</p> |
| | <p>Do que você precisa? PRINCIPAIS RECURSOS</p> <p>Quais os principais recursos exigidos em sua proposta de valor?</p> | | <p>Como você os aborda? CANAIS DE DISTRIBUIÇÃO</p> <p>Por qual canal seu público quer ser abordado? Quais canais funcionam melhor? Quanto eles custam? Como eles podem ser integrados à sua rotina e a de seu público?</p> | |
| <p>Qual será o custo? ESTRUTURA DE CUSTO</p> <p>Quais são os custos mais significativos em seu trabalho? Quais recursos/atividades, principais são mais caros?</p> | | <p>Quanto você irá gerar? FLUXO DE RECEITAS</p> <p>Qual valor seu público está disposto a pagar? Quanto e como eles pagam atualmente? Como eles preferiam pagar? Com quanto cada fluxo de receita contribui para as receitas globais?</p> | | |

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Pensar, executar, monitorar e controlar os projetos de uma organização, independentemente do tamanho ou da complexidade desses projetos fazem parte da gestão de projetos.



CRÉDITO: FA. VELA/DIVULGAÇÃO

Gerenciamento de Projetos é um conjunto de regras e de boas práticas estabelecidas para realizar projetos da melhor forma possível, independentemente do tamanho e complexidade deles. Envolve ferramentas, competências e técnicas específicas.

Como exemplo: desenvolver um planejamento no início, organizar detalhadamente o projeto que será desenvolvido, estabelecer uma boa comunicação e ter planos A e B, caso ocorra algum problema no projeto.

Já o projeto é um conjunto de atividades desenvolvidas que possuem o objetivo de produzir algo novo, envolvendo recursos e com tempo limitado para acontecer. Como exemplos temos a construção de uma casa, o desenvolvimento de um produto novo, a implementação de um novo processo em um negócio que visa melhorias. Ouvimos muito a palavra projeto em diferentes contextos. Mas você sabe qual a diferença de projeto para uma atividade corriqueira

PROJETO É UM CONJUNTO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS QUE POSSUEM O OBJETIVO DE PRODUZIR ALGO NOVO, ENVOLVENDO RECURSOS E COM TEMPO LIMITADO PARA ACONTECER.

do dia a dia? Não? Confere a seguir quais características do processo que diferenciam o projeto.

Atividade é algo contínuo que produz resultados padronizados. As principais características de uma atividade são:

- Ser contínua;
- Gerar resultados padronizados;
- Processos definidos.

Já um projeto tem como características:

- Ser temporário;
- Gerar resultado único;
- Ser realizado em etapas.

Benefícios da gestão

O gerenciamento de projetos tem diversos benefícios, entre eles podemos destacar:

- A gestão de projetos centraliza todas as etapas, recursos, prazos e pessoas envolvidas no projeto, desde o planejamento até a entrega final do trabalho.
- O cumprimento dos prazos é complexo em todos os projetos, por isso a gestão de projetos é importante para o acompanhamento e verificação das informações mantendo o projeto no cronograma.
- Definição dos responsáveis por cada atividade dentro do projeto, facilita o processo de estruturar as atividades
- Riscos fazem parte de todas as áreas da nossa vida, com os projetos não é diferente. Mas com a gestão de projetos esses riscos podem ser mapeados com antecedência e minimizados
- Com a gestão do projeto acontecendo de forma eficiente e coordenada, o engajamento da equipe aumenta, pois todos sabem o que fazer e reconhecem a importância da sua tarefa para a conclusão do projeto.
- Se você estiver prestando serviço para alguém a gestão de projetos vai te ajudar a entregar no prazo e sem custos a mais o seu projeto e isso é sinônimo de cliente feliz e satisfeito.



1

Iniciação

A fase inicial é o momento de analisar o projeto de forma geral, pontuando quais são os objetivos, quais problemas se quer resolver, além de identificar quais as necessidades e a viabilidade de execução deste projeto.

2

Planejamento

Nessa etapa é preciso detalhar todas as atividades e ações do projeto. O planejamento deve ser feito de forma minuciosa, a partir disso, a pessoa que coordena o projeto vai conseguir desenvolver o plano de ação que inclui a definição do escopo, o cronograma, quais são as atividades e em qual ordem elas devem ser realizadas.

5 fases de um projeto

Para tentar facilitar o desenvolvimento do seu projeto o Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (PMBOK) diz que um projeto é constituído por 5 fases. Seguir essas etapas facilitará a estruturação do seu projeto e te orientar sobre as fases essenciais.

3

Execução

A execução é o momento de colocar em prática o que foi planejado. Apesar do esforço para fazer o planejamento perfeito, imprevistos podem acontecer, por isso fique atento e esteja preparado para atualizar as ações e o cronograma no decorrer do projeto.

4

Monitoramento e controle

O monitoramento e controle possibilitam acompanhar o desenvolvimento do projeto, o cronograma e os custos. É nessa fase que a pessoa responsável pelo projeto deve analisar cada processo da etapa de execução para identificar quais situações precisam de uma atenção maior.

5

Encerramento

é a última fase de um projeto. É o momento de apresentar o relatório final ou reunir as informações gerais sobre o projeto. Além de ser um momento para feedback, elogios e identificação dos pontos que precisam ser aperfeiçoados para os próximos projetos.



TECNOLOGIA

TECNOLOGIAS PARA GESTÃO

A utilização de ferramentas tecnológicas nos processos que envolvem a gestão de projetos é uma grande aliada e possibilita melhorar os resultados, além de otimizar ferramentas e atividades.



"ORGANIZAR UMA LISTA DE TAREFAS VAI TE AJUDAR A GERENCIAR ESSAS INFORMAÇÕES"

Utilizar ferramentas na gestão do projeto tem vários benefícios entre eles podemos destacar:

- **Organizar lista de tarefas:** é essencial para a organização de projetos determinar prazos, comunicar o status do trabalho e saber quem é o responsável por cada atividade. Organizar tudo isso em uma lista de tarefas vai te ajudar a gerenciar essas informações.
- **Indicadores de tempo e calendário:** alguns aplicativos permitem gerenciar o tempo necessário para cada atividade, além de manter atualizado os prazos e assegurar o cumprimento das metas.
- **Inserir arquivos:** existem aplicativos que permitem o upload de arquivos, facilitando o compartilhamento de informações essenciais entre os envolvidos no projeto.
- **Comunicação entre a equipe:** é importante trocar mensagens para saber o andamento das atividades e quem precisa de ajuda. Os apps permitem a troca de mensagens e o registro delas, facilitando o acompanhamento e memória desse conteúdo

Para auxiliar na gestão de projetos existem aplicativos gratuitos que podem facilitar a organização das atividades, consequentemente facilitando na gestão de processos e pessoas. Um app popular de organização simples, visual e altamente funcional, é o Trello.

O app é uma ferramenta de colaboração que organiza seus projetos em quadros. O Trello informa o que está sendo trabalhado, quem está trabalhando em quê, e onde algo está nas atividades.

Sabemos que a tecnologia, aparelhos eletrônicos e internet não são de fácil acesso para todas as pessoas por diversos fatores. Observando isso existem algumas ferramentas analógicas que podem ser reproduzidas utilizando papel e caneta, mas que vão te ajudar a organizar o seu projeto.

As ferramentas analógicas, os famosos papéis e a canetas, são uma alternativa simples que pode ser reproduzido sem necessitar de internet ou meios específicos. Crie um quadro para anotação de todas as etapas, identificando a ordem das atividades e os responsáveis.



DESAFIOS EXISTEM

A utilização de ferramentas audiovisuais deve ser uma reflexão estratégica sobre o seu negócio. Recursos podem ser encontrados dentro de casa.



A gente sabe que todo projeto tem seus desafios, ainda mais neste momento de pandemia que enfrentamos em 2020, em que os processos, atividades e dinâmicas precisaram ser adaptadas.

Uma das principais medidas para conter o avanço do Coronavírus é o isolamento social. Tendo isso em vista, muitos negócios que antes atuavam apenas no formato presencial, precisaram se adaptar para continuar funcionando. Surge aqui o desafio de migrar as atividades para o digital.

A gestão de projetos proporciona uma migração consciente para o meio digital, em que a estrutura dos processos em etapas vai possibilitar a visualização correta de como essa migração deve acontecer, observando os principais critérios da gestão de projetos: tempo, orçamento e objetivo.

Outro desafio que a Gestão de Projetos pode ajudar a solucionar é na ampliação de atuação e engajamento das atividades.

Se seu negócio está precisando de uma guinada, que tal desenvolver um projeto de comunicação, em que você vai elencar as principais mudanças que você quer, a partir disso planeje, desenvolva quais as etapas básicas, quem são as pessoas envolvidas, qual orçamento você tem e quais os prazos.

Dicas para montar uma boa gestão de projetos

Defina um líder ou gerente de projetos – Um projeto envolve diversas etapas. Para que elas sejam cumpridas com eficiência é preciso que alguém saiba de todos os processos que precisam ser realizados e fique a frente na hora de tomar decisões e orientar as outras pessoas envolvidas no projeto sobre as tarefas que precisam ser concluídas

Faça um cronograma – Um projeto tem muitas etapas e atividades para serem realizadas, por isso criar um cronograma com os principais prazos e atividades vão te orientar no que precisa ser feito

Utilize a tecnologia a seu favor – Como são muitas atividades e processos para acompanhar, utilize aplicativos e outras ferramentas que podem te ajudar a gerenciar ou executar processos. Um exemplo é o aplicativo gratuito Trello, que organiza em quadro as atividades, separadas nos tópicos de para executar, em execução e concluídas.

Monitore os custos – Orçamento é um dos pilares fundamentais de qualquer projeto, por isso tenha sempre em vista qual o valor máximo pode ser gasto e quanto de dinheiro está disponível do momento. Imprevistos acontecem por isso é sempre bom ter no planejamento uma brecha no orçamento para eventualidades.

Defina prazos e objetivos possíveis – O planejamento do projeto possibilita que você enxergue tudo o que precisa ser feito. A partir disso defina prazos e objetivos que você consiga realizar com o orçamento, tempo e mão de obra disponíveis

“

"SE SEU NEGÓCIO ESTÁ PRECISANDO DE UMA GUINADA, QUE TAL DESENVOLVER UM PROJETO DE COMUNICAÇÃO, EM QUE VOCÊ VAI ELENCAR AS PRINCIPAIS MUDANÇAS QUE VOCÊ QUER"





SALVÔ!

escola