



EDITAL 09/2022

VEM TRABALHAR COM A GENTE!

Estamos em busca de profissional para a equipe de **projetos** da organização:

Vaga	Cargo	CH	Escolaridade	Local de Trabalho	Remuneração
01	Pessoa Supervisora Administrativa II	40 h	Ensino Superior	Belo Horizonte	R\$ 4.200,00

A contratação será regida pela Consolidação das Leis de Trabalho – CLT e oferecemos vale alimentação, transporte, plano de saúde e seguro de vida. As atividades serão presenciais, na nossa sede está localizada próxima à região central de Belo Horizonte/MG.

Pessoas pretas e LGBTQIAPN+ são priorizadas no processo seletivo.

Você irá integrar a equipe do FA.VELA, organização que atua com educação e aprendizagem inclusivas, para o desenvolvimento social, ambiental e econômico de grupos e territórios vulnerabilizados. Saiba mais sobre o que somos e fazemos aqui: www.favela.org.br

PESSOA SUPERVISORA ADMINISTRATIVA II

(01 vaga)

Principais Atividades

- Desenvolver, executar e monitorar as estratégias para captação de recursos financeiros e não financeiros e identificação das oportunidades;
- Desenvolver estratégia de prospecção para captação de recursos financeiros, não financeiros e potenciais doações;
- Desenvolver Plano Anual da Área - atividades e metas;
- Desenvolver e atualizar constantemente a Política de Relacionamento com clientes e parceiros;
- Desenvolver e manter relacionamento com clientes e parceiros em potencial;
- Enviar propostas e conteúdos a clientes e parceiros em potencial;
- Participar de eventos institucionais e visitas à parceiros;
- Reunir com empresa de captação e apresentar estratégias gerenciais à diretoria;
- Pesquisar, analisar e mapear editais, parceiros e clientes potenciais;
- Atuar na elaboração, design, escrita, adequação e submissão de propostas;
- Suporte técnico e administrativo ao setor.

Requisitos Mínimos

- Graduação completa em Relações Públicas, Publicidade, Comunicação ou áreas relacionadas;
- Pós-graduação completa em Relações Públicas, Publicidade, Comunicação, Captação de Recursos ou áreas relacionadas;





- Domínio do pacote Office para execução das atividades.
- Inglês fluente
- Ter boa escrita e saber adaptar o texto a diferentes tipos de linguagem;
- Bom senso estético para produção de propostas e afins.

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

Etapa	Atividade	Período
1º	Preenchimento de formulário de candidatura no link: https://app.pipefy.com/public/form/wbOrvEpR	12 a 22/08/2022 às 09h00
2º	Entrevistas e Teste Comportamental online com pessoas selecionadas	29 a 01/09/2022
3º	Divulgação, por e-mail, da aprovação no processo seletivo.	02/09/2022
4º	Início previsto das atividades	12/09/2022

SOBRE OS DADOS PESSOAIS

O FA.VELA observará o disposto na Lei 13.709/18 - Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e os dados pessoais coletados serão tratados com base no art. 7º, V e art. 11, I da referida Lei. Os dados coletados (nome, data de nascimento, CPF, RG, endereço, e-mail, telefone, origem racial, orientação sexual, se possui ou não deficiência, escolaridade, status de vacinação contra covid-19 e demais informações relevantes indicadas no formulário e portfólio) serão utilizados para a seleção de profissionais para fins do presente Edital, bem como para execução de contrato, caso a pessoa que se candidatou seja selecionada. A participação no processo seletivo configura solicitação e consentimento para tratamento de seus dados para os fins aqui indicados. Finalizada a seleção, os dados pessoais coletados não selecionados serão permanentemente excluídos, nos termos do art. 15, I, da Lei 13.709/18.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este Edital deverá ser lido integralmente por quem participar do processo seletivo, não sendo aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos após a apresentação das inscrições. A participação no processo implica integral aceitação a todos os termos do Edital.

O FA.VELA reserva-se o direito de não preencher todas as vagas disponíveis e poderá promover diligência para esclarecer ou complementar o processo deste Edital e a análise das inscrições. É também permitido ao FA.VELA realizar acréscimos ou supressões ao objeto deste Edital.

O FA.VELA é uma associação privada sem fins lucrativos, não integrante da Administração Pública, de modo que a presente seleção não constitui licitação nem concurso público.

Exceções e casos omissos serão analisados pela comissão coordenadora do FA.VELA.

BOA SORTE!

Belo Horizonte, 12 de agosto de 2022.

